

# TD UML 2013 - Emmanuel Pichon

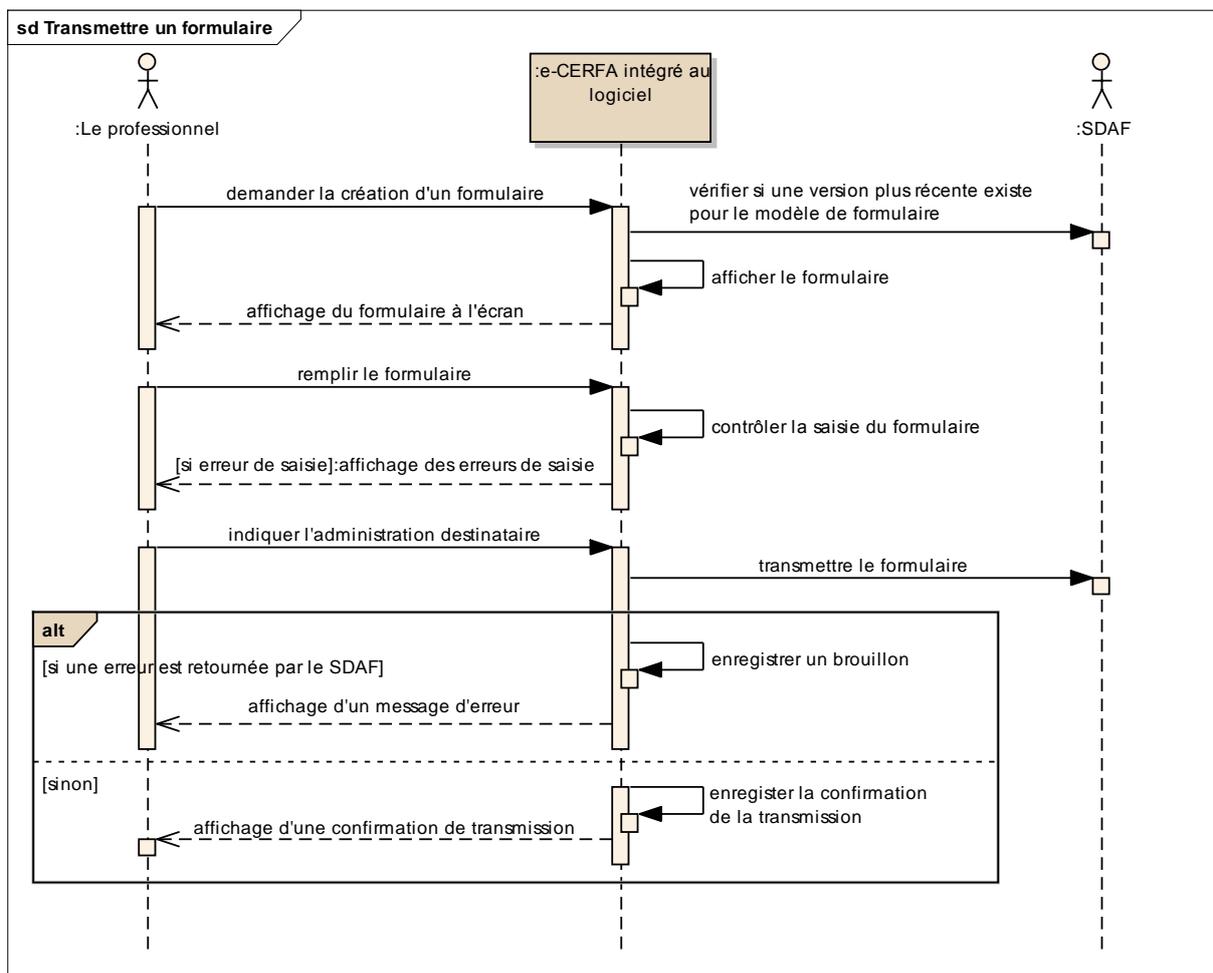
## Diagramme de séquence

### Analyse des besoins

### Éléments de corrigé

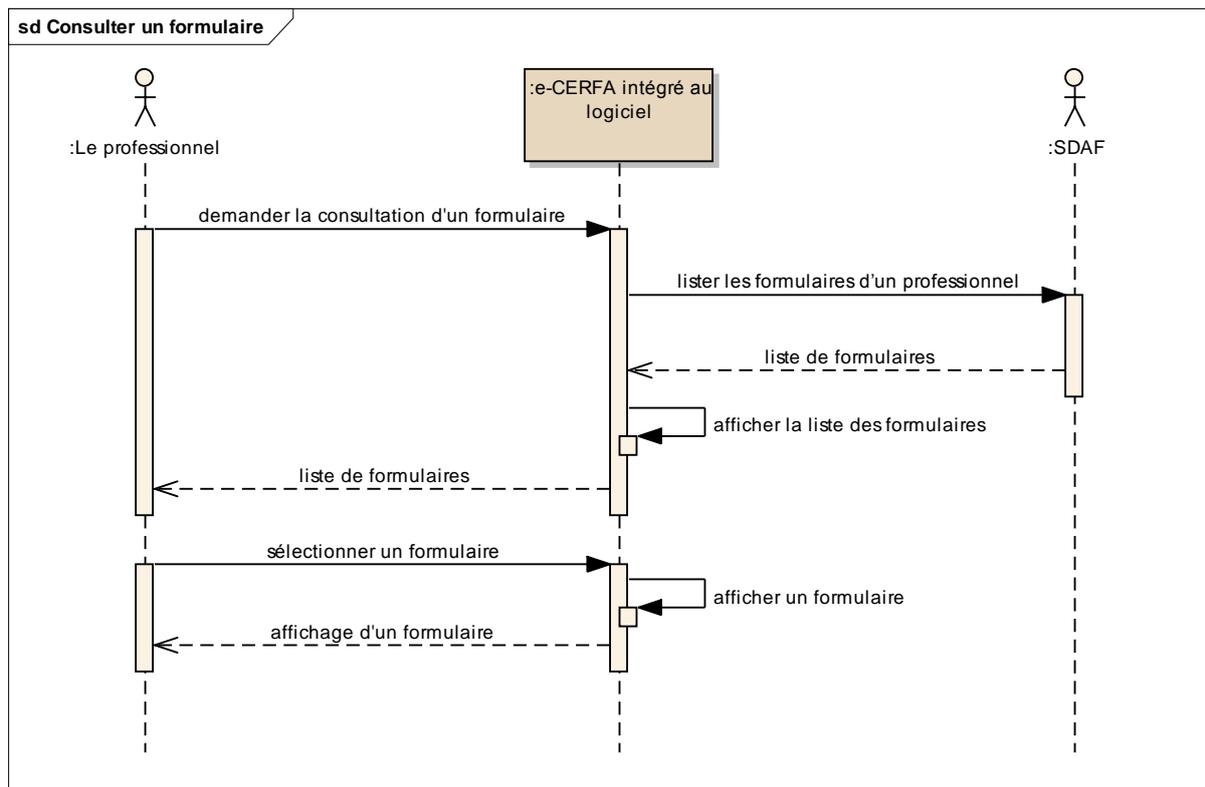
## 1 Diagrammes de séquence et documentation des messages

### 1.1 Transmettre un formulaire



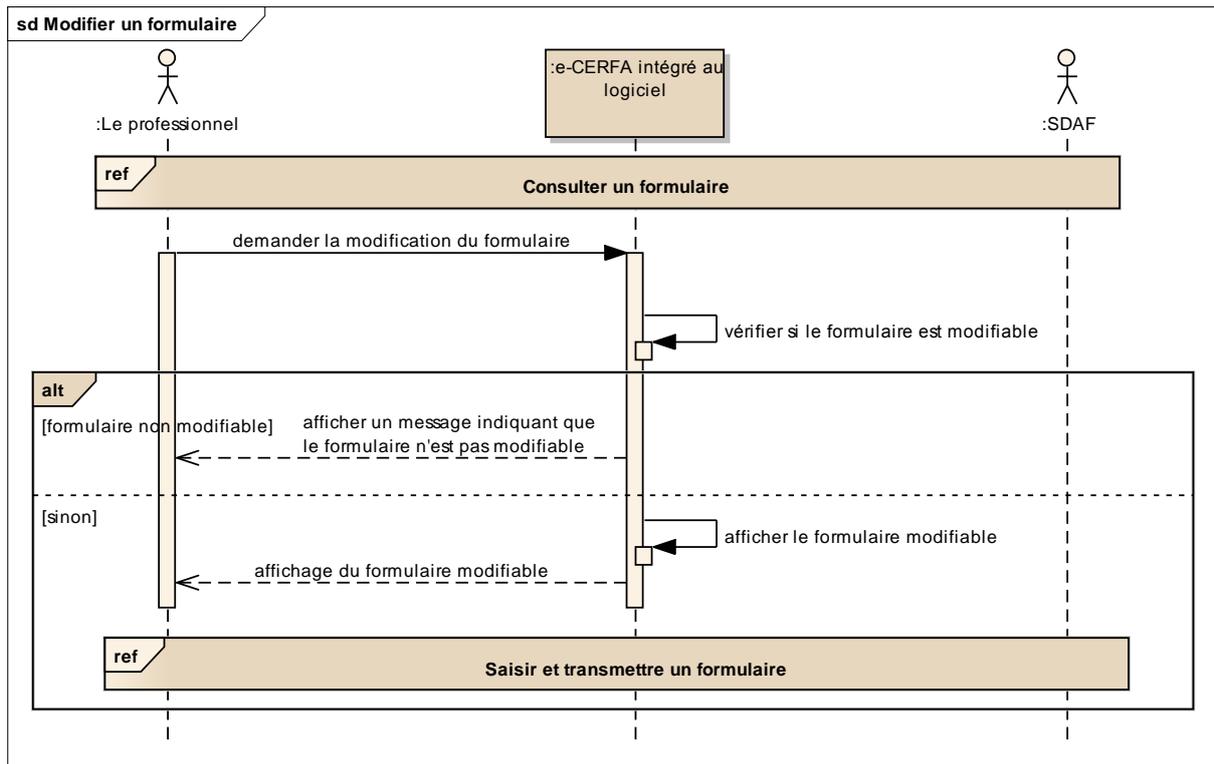
Messages	Documentation
demander la création d'un formulaire	Le professionnel saisit un identifiant de modèle de formulaire
vérifier si une version plus récente existe pour le modèle de formulaire	<p>Le logiciel appelle le service « Télécharger un modèle de formulaire » en passant l'identifiant de modèle de formulaire et la dernière version connue du modèle dans le logiciel.</p> <p>Si une version plus récente est connue du SDAF, celui-ci retourne le modèle correspondant.</p> <p>Sinon, le SDAF indique qu'il n'existe pas de formulaire plus récent.</p>
afficher le formulaire	Le logiciel crée un formulaire à partir du modèle et affiche chaque rubrique du formulaire dans l'ordre défini dans le modèle de formulaire.
remplir le formulaire	Le professionnel saisit les rubriques du formulaire.
contrôler la saisie du formulaire	Le logiciel vérifie que les données saisies respectent leur type et leur longueur et que les données obligatoires sont saisies.
indiquer l'administration destinataire	Le professionnel saisit un type d'administration et un identifiant.
transmettre le formulaire	Le logiciel appelle le service « Transmettre un formulaire » en passant les données du formulaire et les données de l'administration destinataire.
enregistrer un brouillon	Le logiciel enregistre en local les données du formulaire et les données de l'administration destinataire.

## 1.2 Consulter un formulaire



Messages	Documentation
demander la consultation d'un formulaire	Le professionnel peut saisir des critères de recherche : période, identifiant de modèle de formulaire, mots clés
lister les formulaires d'un professionnel	Le logiciel appelle le service « Lister les formulaires d'un professionnel » en passant les données d'identification du professionnel et les critères de recherche.
afficher la liste des formulaires	La liste comporte, pour chaque formulaire, la date de création, l'identifiant du modèle de formulaire, l'avis de l'administration, un indicateur de demande de complément de la part de l'administration et les mots clés.  La liste est triée par ordre chronologique inverse.
sélectionner un formulaire	Le professionnel sélectionne un formulaire dans la liste.
afficher un formulaire	Le logiciel affiche toutes les rubriques du formulaire dans l'ordre défini dans le modèle de formulaire.

### 1.3 Modifier un formulaire

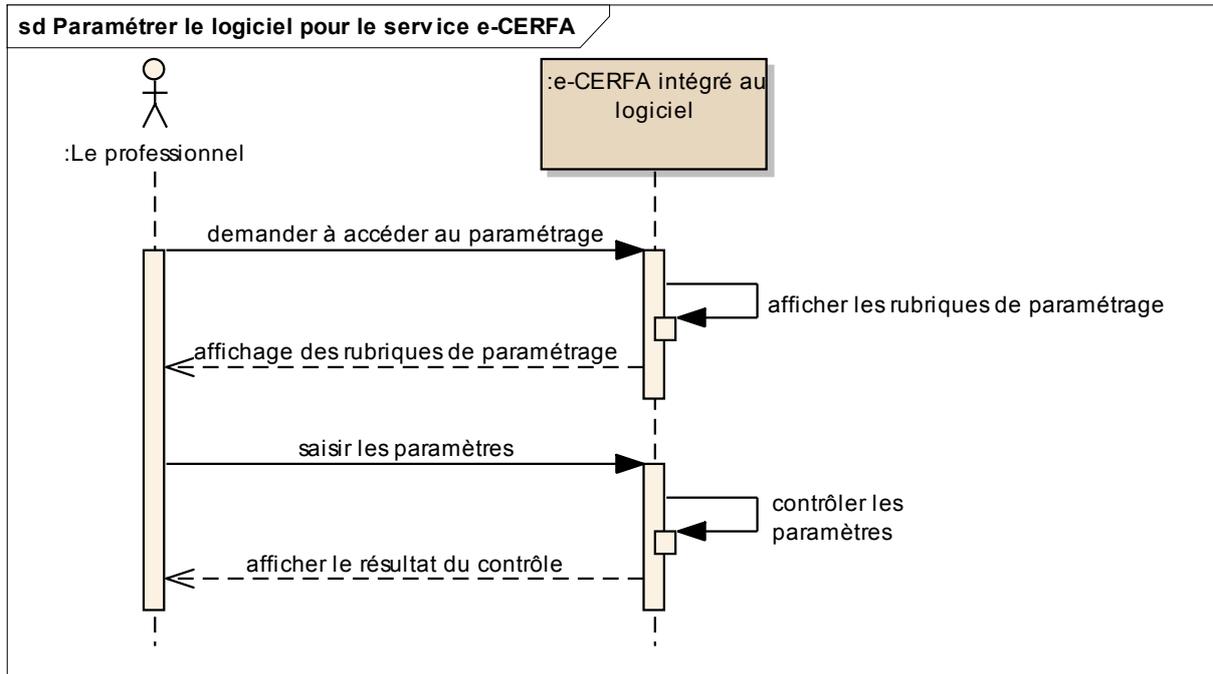


Messages	Documentation
demander la modification d'un formulaire	-
vérifier si le formulaire est modifiable	le formulaire est modifiable si l'administration n'a pas donné son avis sur ce formulaire.
afficher le formulaire modifiable	Le logiciel affiche toutes les rubriques du formulaire dans l'ordre défini dans le modèle de formulaire.

En créant ce diagramme, on s'aperçoit que la saisie et la transmission sont les mêmes que dans le diagramme « Transmettre un formulaire ». On crée un nouveau diagramme pour définir la partie commune (cf. §2).

## 1.4 Paramétrer le logiciel pour le service e-CERFA

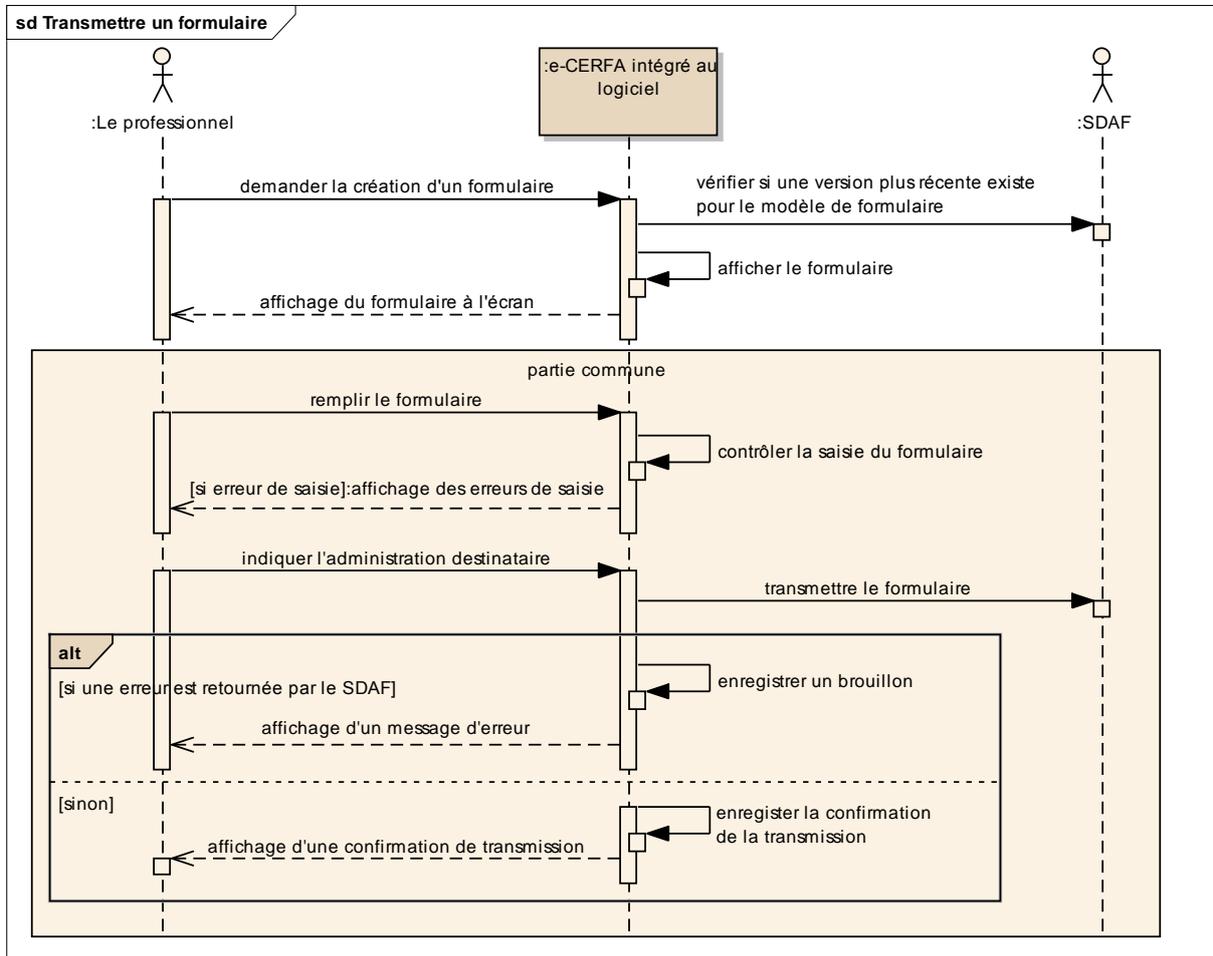
Ce diagramme est valable pour la saisie initiale et pour la modification.



Messages	Documentation
demander à accéder au paramétrage	-
afficher les rubriques de paramétrage	Le logiciel affiche les paramètres d'identification du professionnel : nom, prénom, type d'identifiant et identifiant.
saisir les paramètres	-
contrôler les paramètres	Le logiciel contrôle que tous les paramètres sont saisis. Si ce n'est pas le cas, le logiciel affiche un message d'erreur.

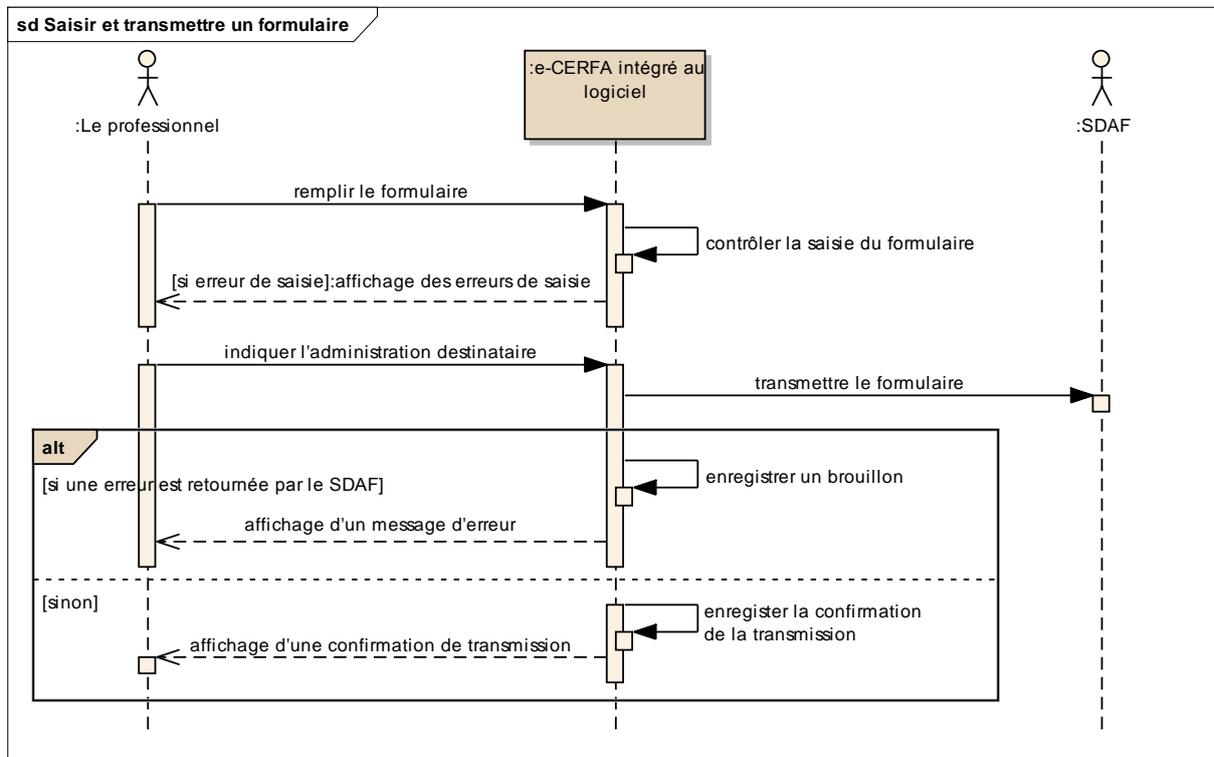
## 2 Identification d'une partie de scénario commune entre « transmettre un formulaire » et « modifier un formulaire »

La partie basse du diagramme « Transmettre un formulaire » peut être réutilisée pour « Modifier un formulaire ».



### 3 Saisir et transmettre un formulaire

Ce diagramme correspond à la partie commune entre « transmettre un formulaire » et « modifier un formulaire ».



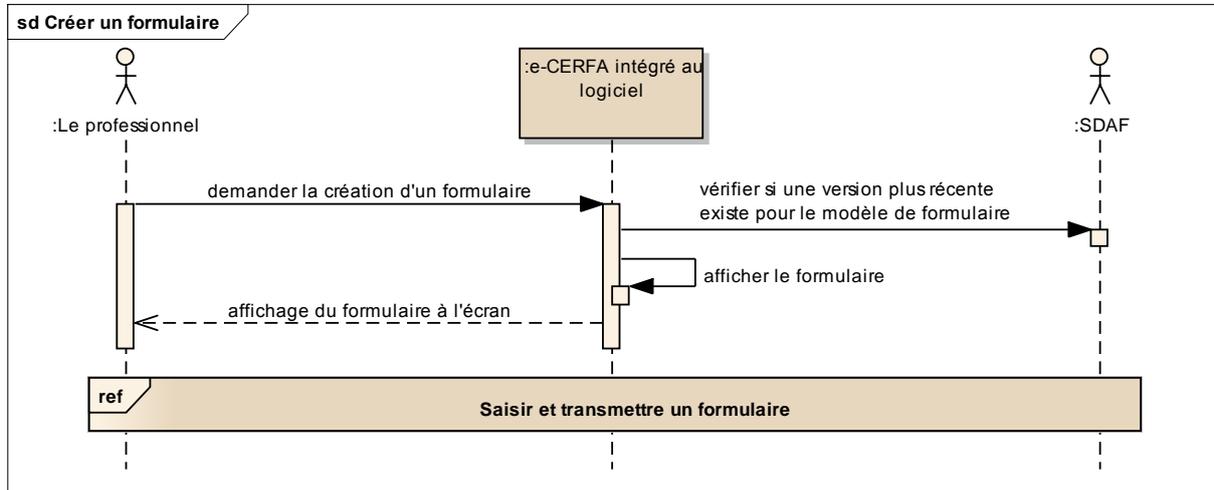
La documentation est reprise du diagramme initial. Elle est enrichie pour prendre en compte les possibilités offertes lors de la modification (cf. cas particuliers).

Messages	Documentation
remplir le formulaire	Le professionnel saisit les rubriques du formulaire.  Cas particulier : lors d'une modification, le professionnel peut répondre à une demande de compléments émanant de l'administration.
contrôler la saisie du formulaire	Le logiciel vérifie que les données saisies respectent leur type et leur longueur et que les données obligatoires sont saisies.
indiquer l'administration destinataire	Le professionnel saisit un type d'administration et un identifiant.  Cas particulier : lors d'une modification, le professionnel peut modifier le type d'administration et l'identifiant saisis initialement.
transmettre le formulaire	Le logiciel appelle le service « Transmettre un formulaire » en passant les données du formulaire et les données de l'administration destinataire.
enregistrer un brouillon	Le logiciel enregistre en local les données du formulaire et les données de l'administration destinataire afin de pouvoir transmettre ce formulaire ultérieurement.

## 4 Modification de « Transmettre un formulaire »

La factorisation de la partie commune entraine deux modifications :

- renommage du diagramme en « Créer un formulaire »,
- modification du diagramme pour aboutir au diagramme ci-dessous.



## 5 Modification du diagramme de cas d'utilisation

Un cas d'utilisation « Saisir et transmettre un formulaire » est ajouté ainsi que deux relations «include» partant de « Créer un formulaire » et « Modifier un formulaire ».

